



Pour être plus précis et plus synthétique ...

Etape	Objectif	Outil	Finalités
Organisation de l'entreprise, du département ou du service	Décrire, clarifier, harmoniser les différentes fonctions	Fiche de fonction	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'organisation des fonctions • Mettre en place ou harmoniser une politique salariale ainsi qu'une stratégie de recrutement
Repérage des spécificités de chaque poste et des compétences requises	Identifier et décrire les caractéristiques de chaque poste	Fiche de poste	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer l'organisation des postes, délimiter le périmètre des responsabilités • Faciliter le recrutement et la prise de fonction
Recrutement individuel ou collectif	Identifier les critères et les pondérer	Profil de poste	<ul style="list-style-type: none"> • Faciliter le recrutement • Permettre le rapprochement objectif avec le profil de chaque candidat <p><i>(par extension, le profil de poste facilitera la réalisation de la grille de présélection des CV)</i></p>

Libellé réduit	Code titre	Type de document	Version	Date de mise à jour	Page
ARH	TP-01284	SUPPORT	1	-	13/45